

ПОВЕСТКА ДНЯ
Второго заседания Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»

Дата проведения: 17 июня 2025 г.

Время начала: 10:00

Место проведения: г. Саратов, ул. им. Бирюзова С.С., зд. 16В стр. 1, ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Форма проведения: очно (с возможностью подключения по видеосвязи — VK Звонки)

1. Открытие заседания. Проверка кворума.
2. Утверждение повестки дня заседания.
3. Рассмотрение отчёта о ходе реализации Плана работы УК за I квартал 2025 г. (январь–март) и первое полугодие (по состоянию на 15.06.2025).
4. Промежуточные итоги заключения договоров о целевом обучении (цель — ≥ 20 к концу 2025 г.).
5. Регламент сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования в образовательно-производственном центре (кластере), созданном в рамках федерального проекта «Профессионалитет» на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»
6. Порядок взаиморасчетов в условиях сетевой формы реализации образовательных программ СПО
7. Рассмотрение проекта Положения о наставничестве в кластере (п. 2.5 Плана работы УК):
8. доклад ответственных (Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.);
9. обсуждение замечаний;
10. Рассмотрение Порядка распределения наставников от предприятий на производственную практику (п. 2.4 Плана работы УК).
11. Разное.
12. Закрытие заседания.

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»

Дата проведения: 17.06.2025
Время начала: 10:05
Время окончания: 12:20
г. Саратов, ул. им. Бирюзова С.С., зд. 16В стр. 1, ГАПОУ
Место проведения: СО «СКПТиАС»
очно (6 из 7 членов присутствовали лично; Чванова Л.А. —
Форма проведения: дистанционно через VK Звонки)

Состав участников:

ФИО	Роль в УК	Форма участия
Мельников М.И.	Председатель УК	очно
Платонов И.А.	Зам. председателя УК	очно
Коростина О.В.	Секретарь УК	очно
Григорьева Л.А.	член УК	дистанционно (VK Звонки)
Медведева С.А.	член УК	дистанционно (VK Звонки)
Абрамов О.И.	член УК	дистанционно (VK Звонки)
Чванова Л.А.	член УК	дистанционно (VK Звонки)

Кворум имеется: 7 из 7 (100 %)

Заседание открыл и вёл: Мельников М.И., Председатель УК.

Решения, принятые заседанием:

1. Утверждение повестки дня

Повестка обсуждена и единогласно утверждена.

Решение: 7 «за», 0 «против», 0 «воздержалось».

2. Отчёт о ходе реализации Плана работы УК (январь — май 2025)

Секретарём представлен квартальный отчет об исполнении Плана (п. 6.3 Регламента).

Основные итоги:

Решение	Статус	Комментарий
1.4 — Разработка Регламента	✓ Выполнено	Утверждён решением УК от 25.02.2025 №1
2.4 — Порядок распределения наставников	☐ В работе	Проект подготовлен, требует доработки
2.5 — Положение о наставничестве	☐ В работе	Проект представлен, требует доработки (см. п. 5)
4.1 — Форма договора о целевом обучении	☐ В работе	Проект согласован с юр. отделами, осталось утвердить

Решение: Принять отчёт к сведению.

Решение: единогласно.

3. Промежуточные итоги по договорам о целевом обучении (п. 4.1 Плана)

По состоянию на 15.06.2025 подписано 8 договоров (из 144 запланированных на 2025 г.) с выпускниками 9 классов и студентами 1 курса по спец. 15.02.16, 15.02.09.

Проблемы:

Низкая информированность абитуриентов о гарантиях трудоустройства;

Отсутствие единой формы договора до настоящего момента.

Рекомендации УК:

Ускорить утверждение формы договора;

4. Утверждение Регламента сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования в образовательно-производственном центре (кластере), созданном в рамках федерального проекта «Профессионалитет» на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»

Регламент утвердить в предложенной редакции. Направить в архив ГАПОУ СО «СКПТиАС» и разместить в общий доступ для участников кластера (портал «Сферум»).

Решение: 7 «за».

5. Утверждение Порядка взаиморасчетов в условиях сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Регламент утвердить в предложенной редакции. Направить в архив ГАПОУ СО «СКПТиАС» и разместить в общий доступ для участников кластера (портал «Сферум»).

Решение: 7 «за».

6. Рассмотрение проекта Положения о наставничестве в кластере

Проект представлен Мельниковым М.И., Платоновым И.А., Чвановой Л.А.

В ходе обсуждения выявлены следующие замечания:

№	Замечание	Предложил	Сроки устранения
1	Не прописаны требования к квалификации наставников (стаж, компетенции, наличие педагогического опыта по желанию)	Григорьева Л.А.	до 25.08.2025
2	Отсутствует механизм мотивации (материальное/нематериальное поощрение)	Григорьева Л.А.	до 25.08.2025
3	Не определён порядок оценки эффективности наставничества (КПЭ, обратная связь от обучающихся/мастеров)	Абрамов О.И.	до 25.08.2025

Решение:

Проект не утверждать. Направить на доработку группе ответственных (Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.) с учётом замечаний. Внести повторно на рассмотрение УК не позднее 25 августа 2025 г.

Решение: 7 «за».

5. Рассмотрение и утверждение Порядка распределения наставников от предприятий на производственную практику

Проект (подготовлен Секретарём УК при консультации с Платоновым И.А. и Чвановой Л.А.) не представлен в окончательной редакции.

Причины задержки:

- Не согласованы критерии нагрузки наставника (макс. 2 студента/семестр);
- Отсутствует механизм резервирования наставников при отсутствии штатных кадров;

- Не учтены особенности предприятий (например, режим работы ЗАО «САЗ»).

Решение:

Доработать проект совместно с предприятиями до 25.08.2025.

Включить в проект:

Форму заявки предприятия на выделение наставников (с указанием ФИО, должности, компетенции, даты прохождения ДПО);

График ротации наставников (не более 4 месяцев подряд);

Порядок взаимодействия с учебной частью колледжа.

Решение: 7 «за».

Подписи участников:

Председатель Управляющей
компании



/М.И. Мельников/

Секретарь Управляющей
компании



/Коростина О.В./

Члены Управляющей компании с протоколом ознакомлены, замечаний нет.

Протокол составлен в 2 экз.:

- 1 экз. — в архив ГАПОУ СО «СКПТиАС» (срок хранения — 3 года),
- 1 экз. — в электронном виде для рассылки не позднее 21.06.2025.